

Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2017/2018



Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação	3
1.1. Introdução	3
1.2. Âmbito e finalidades	3
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação	5
2.1. Equipa de Autoavaliação	5
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto	5
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação	5
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação	5
3. Cronograma do projeto	6
3.1. Cronograma geral	6
3.2. Fases/Responsáveis/Datas	6
4. Plano de Comunicação	8
4.1. Plano de Comunicação do agrupamento	9



1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

No ano letivo **2012/2013**, o Agrupamento de Escolas do Algueirão iniciou um ciclo de autoavaliação com base no primeiro diagnóstico organizacional e no modelo CAF, orientando a sua ação para a prossecução dos objetivos do sistema de avaliação, estipulados na Lei nº31/2002 de 20 de dezembro, e no decreto-lei n.º137/2012, de 2 de julho.

Em **2014/2015**, com base no relatório da CAF, procedeu-se à elaboração e concretização de um Plano de Melhorias. Neste ano, a escola foi alvo de Avaliação Externa.

Em **2015/2016**, a equipa de autoavaliação foi reestruturada e procedeu-se à reformulação do Plano de Melhorias com base no relatório da avaliação externa, antecipando, de alguma forma, algumas das orientações que viriam a constar do Plano de Acompanhamento da IGEC.

Foi feita a Inquirição a professores e alunos no âmbito do Observatório de Ensino e Aprendizagem (professores de Português e Matemática e alunos do 6º e 9º anos).

Em junho de 2016, foi apresentado em reunião geral de professores, o Plano de Acompanhamento da IGEC e o nosso Plano de Melhorias.

Em **2016/2017**, deu-se cumprimento ao Plano de Acompanhamento da IGEC e ao Plano de Melhorias interno. Foi aplicado o Observatório a um universo mais alargado, abrangendo todas as disciplinas e níveis de ensino, desde o primeiro ciclo às ofertas formativas.

No presente ano letivo, o agrupamento irá iniciar o segundo ciclo de aplicação do modelo CAF, estando igualmente a dar resposta às orientações constantes no relatório final do Plano de Acompanhamento da IGEC e cumprindo o nosso Plano de Melhoria. Neste sentido, pretende-se dar continuidade a todo o processo de autorregulação com a identificação das áreas de melhoria.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Descrever o estado atual do agrupamento, apoiar as decisões a tomar e medir os níveis de concretização dos objetivos a que os atores educativos, coletivamente, se propõem, de



modo a garantir a concretização da missão do Projeto Educativo: a realização de um projeto de prestação de educação / ensino com qualidade.

Âmbito

Análise e avaliação das práticas de funcionamento e de desempenho das escolas do agrupamento, com incidência particular nas inerentes ao processo de ensino e aprendizagem.

Responsáveis

- ✓ Direção
- ✓ Equipa de autoavaliação
- ✓ Equipas operacionais

Garantias

- ✓ Confidencialidade da informação prestada por cada um;
- ✓ Os dados serão tratados agregadamente:

Duração

- ✓ Um ano (mais ou menos coincidente com o ano letivo)

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

A equipa de autoavaliação é representativa de toda a comunidade educativa. A equipa integra seis professores, um assistente técnico, um assistente operacional, dois alunos e um Encarregado de Educação. Pretende-se que a equipa transmita, de forma clara e detalhada, o processo de autoavaliação do Agrupamento como fator relevante na organização escolar do Agrupamento

2.1. Equipa de Autoavaliação

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Maria Margarida Parente
E-mail do Coordenador	dt.mds@hotmail.com

2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

Dia da Semana	4ª feira
Horas da reunião (início e final)	17h- 18h30

2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
1	Sandra Paulino	direcao.sandra2@mds.edu.pt	Professora 1ºCiclo Assessora da Direção
2	Maria João Baleia	barrento12-3@hotmail.com	Educador- Educação Pré- Escolar
3	Rogério Pereira	rogerio.paulo.pereira@gmail.com	Professor- 1º Ciclo
4	Ana Paula Queiroz	paula-queiroz@netcabo.pt	Professor- 2º e 3º Ciclos
5	Marília Pacheco	prof.mariliapacheco@gmail.com	Professor Secundário
6	Marlene Gaspar	marlene_vitoria_gaspar@hotmail.com	Assistente operacional

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
7	Helena Dias	vencimentos@emds.edu.pt	Assistente técnica
8	José Fernandes	sofiaalbanosantos@gmail.com	Aluno- 10º ano
9	Rafael Romão	rafaelflromao@gmail.com	Aluno- 10º ano
10	Eurico Graça	euricogrca@gmail.com	Encarregado de Educação

3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. Cronograma geral

Etapas	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.
Reunião do Planeamento Estratégico e Modelo CAF no Agrupamento e PAM Inicial	X										
Definição do Planeamento Estratégico e PAM Inicial	X	X									
Elaboração de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição	X	X	X								
Construção dos questionários online e em papel				X							
Sessões de Sensibilização internas e aplicação de questionários					X						
Reunião da Grelha de autoavaliação e PAM Intermédio				X							
Definição do PAM Intermédio				X							
Preenchimento da Grelha de autoavaliação				X	X	X					
Tratamento estatístico dos questionários						X					
Elaboração do Relatório de autoavaliação							X	X			
Reunião de entrega do relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria e PAM Final									X		
Definição do PAM Final									X		
Seleção das novas ações de melhoria									X	X	
Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria interna ao PD e PND (após CG)											X

3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
Diagnóstico organizacional		
1. Reunião do modelo CAF	Formador	Janeiro
2. Elaboração dos indicadores autoavaliação	Equipa	Janeiro a março
3. Construção questionários	Formador/CESOP	Abril
4. Sessões Sensibilização à comunidade	Equipa	Setembro
5. Aplicação dos questionários	Equipa	Novembro (1ª)

Fases	Responsáveis	Meses
		quinzena)
6. Reunião da Grelha de autoavaliação	Formador	Abril
7. Preenchimento da Grelha de autoavaliação	Equipa	Abril a junho com revisão em setembro
8. Tratamento dos questionários	CESOP	dezembro
9. Elaboração do Relatório de autoavaliação	Formador	Janeiro
10. Reunião de entrega do relatório e ações de melhoria	Formador	fevereiro
11. Identificação das ações melhoria	Equipa/Formador	Fevereiro
12. Apresentação pública dos resultados	Equipa	março
Plano de Ações de Melhoria		
1. Reunião do PAM Inicial	Formador	Janeiro
2. Elaboração do PAM Inicial	Equipas Operacionais	Janeiro e fevereiro
3. Implementação do PAM	Equipas Operacionais	Até julho
4. Elaboração do PAM Intermédio	Equipas Operacionais	Abril
5. Elaboração do PAM Final	Equipas Operacionais	Setembro

4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início Dar a conhecer o projeto de autoavaliação Explicar a forma de implementação da autoavaliação <ul style="list-style-type: none"> Objetivos a alcançar Metodologia a seguir Entre outros 	Direção Equipa de AA	Pessoal docente e não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação Comunidade local	Página web Circulares internas para pessoal docente não docente e alunos Reunião de EE	Março de 2018	Conhecimento, por parte da Comunidade, do projeto de Autoavaliação
Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria 	Direção Equipa de AA	Pessoal docente e não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação Comunidade local	Página web Reunião de CP e CG	Trimestral	Conhecimento, por parte da Comunidade, da evolução das ações de melhoria.

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários Explicar o preenchimento dos questionários Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes 	Direção Equipa de AA Coordenadores de escola e de departamento	Pessoal docente e não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação Comunidade local	Página web Reuniões de Departamento, DT Pessoal não docente Reunião de EE	Setembro de 2018	Participação ativa na resposta aos questionários
Diagnóstico organizacional (restantes fases)	<ul style="list-style-type: none"> Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação 	Direção Equipa de AA	Pessoal docente e não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação Comunidade local	Página web	Maio de 2018 a julho de 2019	Conhecimento, por parte da Comunidade, das fases de execução do projeto de Autoavaliação

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria 	Direção Equipa de AA	<p>Conselho Geral</p> <p>Conselho Pedagógico</p> <p>Estruturas intermédias</p> <p>Pessoal docente e não docente</p> <p>Alunos</p> <p>Pais/Encarregados de Educação</p> <p>Comunidade local</p>	<p>Página web</p> <p>Reunião de Conselho Geral</p> <p>Reunião de Conselho Pedagógico</p> <p>Reunião de estruturas intermédias</p> <p>Sessão pública de apresentação dos resultados e das ações de melhoria.</p>	fevereiro/março de 2019	Conhecimento dos resultados de autoavaliação e envolvimento da comunidade nas ações de melhoria a implementar.